

da inviare con **RACCOMANDATA A.R. o PEC (1)**

All'ORDINE DEI FARMACISTI di _____

via _____

(c.a.p.)

(località)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO ASSISTENZIALE spese
per figli disabili, RSA, asilo nido e scuole infanzia (0.076)**
(da inoltrare all'E.N.P.A.F. – Ufficio Assistenza - a cura dell'Ordine dei Farmacisti)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

residente in via _____ località _____

provincia _____ c.a.p. _____ telefono _____

indirizzo e-mail _____ codice fiscale _____

☐ farmacista iscritto o pensionato Enpaf

☐ assicurato **(2)** (solo per sussidio straordinario per figli con grave disabilità o inabilità, di età inferiore a 21 anni)

CHIEDE

➤ l'erogazione del contributo assistenziale per:

☐ spese in favore di figli con grave disabilità o inabilità di età inferiore a 21 anni**(3)**

☐ ospitalità presso Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)

☐ frequenza asilo nido di _____
(nominativo)

☐ frequenza scuola dell'infanzia di _____
(nominativo)

➤ che, in caso di accoglimento dell'istanza, il contributo assistenziale venga liquidato mediante
accredito sul conto corrente intestato a **(4)** _____

presso _____
(denominazione e indirizzo dell'Istituto di Credito o dell'Ufficio Postale presso cui è il conto corrente – **NOTA: i libretti postali NON sono validi**)

codice IBAN (riportare nelle caselle sottostanti i 27 caratteri del codice):

- -

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

[dichiarazione richiesta solo per spese per ospitalità in residenze sanitarie assistenziali (RSA)]

- ☐ che le spese sostenute per ospitalità presso RSA sono parzialmente a carico di enti pubblici o privati **(5)**
- che la documentazione allegata è conforme all'originale (art.19 D.P.R. 28 dic. 2000 n.445);
- di aver preso visione dell'allegata informativa resa dall'ENPAF ai sensi dell'art.13 del Regolamento Generale sulla Protezione di Dati (GDPR, 2016/679/UE).

A tal fine allega:

- ☐ l'attestazione ISEE relativa al proprio nucleo familiare, aggiornata alla data della domanda
- ☐ copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- ☐ copia del verbale dell'organismo competente per legge all'accertamento medico della condizione di disabilità *(richiesta solo per sussidio straordinario per spese in favore di figli disabili o inabili)*
- ☐ copia della prescrizione del medico specialista o dell'operatore sociosanitario da cui risulti che la spesa è connessa alla condizione di disabilità/inabilità *(richiesta solo per sussidio straordinario per spese in favore di figli disabili o inabili)*
- ☐ copia delle fatture e distinta delle spese redatta sul modello SP.

Allegati n. _____

(data)

(firma)

NOTE relative alla domanda di contributo assistenziale per spese figli disabili, RSA, asilo nido e scuole infanzia

- (1) la domanda deve essere inviata tramite raccomandata a.r. o PEC al fine di attestare la decorrenza dei termini per l'erogazione del contributo assistenziale, in caso di accoglimento dell'istanza. Pertanto, l'ENPAF potrà richiedere all'istante copia della ricevuta di spedizione della domanda all'Ordine dei Farmacisti. Se la stessa non dovesse essere prodotta, per la decorrenza del contributo assistenziale si terrà conto della data di invio della domanda da parte dell'Ordine.

In caso di invio tramite PEC (l'istanza e gli allegati devono essere in formato PDF). Indicare nell'oggetto della mail PEC il nome e il cognome del richiedente e la dicitura: "DOMANDA DI CONTRIBUTO ASSISTENZIALE spese per figli disabili, RSA, asilo nido e scuole infanzia (O.076)"

- (2) sono definiti 'assicurati' i farmacisti cancellati dall'Albo. Per l'accesso al contributo straordinario in favore di figli con grave disabilità, purché di età inferiore a 21 anni, sono richiesti almeno quindici anni di iscrizione e di contribuzione effettive, di cui quattro nei sette precedenti la data della domanda (art.8, primo comma del regolamento di Assistenza).
- (3) La condizione di disabilità viene definita grave in relazione alla minorazione che abbia ridotto l'autonomia personale in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale (art. 3, comma 3, L. n.104/1992). La medesima condizione viene riconosciuta anche ai soggetti invalidi con assoluta e permanente inabilità lavorativa (art.2, comma 1, L. n.222/1984).
È onere del richiedente produrre copia del verbale dell'organismo competente per legge all'accertamento medico.
L'Enpaf si riserva di disporre un accertamento medico da parte di un sanitario di fiducia.
- (4) Il conto corrente, bancario o postale, deve essere intestato o cointestato al richiedente. **NON indicare l'IBAN di un libretto postale perché non valido per l'accredito della somma eventualmente liquidata.** Se esiste un cointestatario, indicarne il nominativo.
- (5) Se le attestazioni di spesa riportano l'intero importo della retta richiesta dalla RSA, la prestazione erogata sarà ridotta del 50%.

Il regolamento delle prestazioni assistenziali erogate dall'Enpaf e le delibere consiliari di attuazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.enpaf.it Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel.06/54711) oltre che agli Ordini provinciali dei Farmacisti.

da NON inviare all'ENPAF

ENPAF - UFFICIO ASSISTENZA - distinta delle spese da allegare alla domanda di sussidio straordinario

Cognome e nome del richiedente _____

Cognome e nome del beneficiario (se diverso dal richiedente) _____

grado di parentela con il richiedente _____

patologia diagnosticata (1): _____

estremi della documentazione fiscale:

	<i>data e numero della fattura</i>	<i>rilasciata da</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

(1) indicazione richiesta solo per contributo spese medico-sanitarie

Informativa privacy iscritti all'E.N.P.A.F.

Nel rispetto della normativa sulla privacy e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale Protezione Dati (in seguito "GDPR"), E.N.P.A.F. – Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza Farmacisti, in qualità di Titolare del trattamento, desidera fornire alcune informazioni agli iscritti in merito al trattamento dei loro dati personali a fini previdenziali ed assistenziali.

A. Finalità del trattamento dei dati personali.

A.1 Finalità contrattuali

- a) Iscrizione all'E.N.P.A.F. e gestione del rapporto tra le parti
- b) Pagamento dei relativi contributi per tutti gli iscritti agli albi professionali degli Ordini provinciali dei farmacisti
- c) Erogazione delle prestazioni assistenziali previste per i farmacisti iscritti all'E.N.P.A.F. ed i loro familiari: continuativa, sia straordinaria una tantum per contributo spese che straordinaria una tantum a sostegno del reddito (tra le quali a titolo esemplificativo rimborso spese mediche e dispositivi medici, richieste borse di studio per i figli studenti spese funerarie, contributo calamità naturali e tutto ciò previsto dal regolamento)
- d) Erogazione dell'indennità di maternità
- e) Iscrizione all'EMAPI, l'Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani, e l'erogazione dei servizi tra cui:
 - ASI – Assistenza Sanitaria Integrativa
 - LTC – Long Term Care erogazione di una rendita mensile vita natural durante nei casi di non autosufficienza
 - TCM – Temporanea caso morte copertura assicurativa che prevede l'erogazione di un capitale in caso di morte dovuta a qualsiasi causa
- f) Erogazione della pensione, sia ai beneficiari diretti che ai superstiti
- g) Comunicazioni su aggiornamenti di servizio, l'invio di comunicazioni o note informative o elaborati connessi all'erogazione di servizi di cui sopra, tramite il sito internet, le e-mail, il telefono, la posta ordinaria

A.2 Finalità di adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o da normative UE.

I dati personali saranno trattati per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria nonché di norme, codici o procedure approvate da Autorità e altre Istituzioni competenti e per finalità civilistiche, contabili e fiscali, in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

I dati che saranno trattati per le finalità sopra esposte possono essere: nome, data e luogo di nascita, stato civile, dati retributivi, finanziari e patrimoniali IBAN (per potersi erogare i pagamenti spettanti), dati personali di contatto quali indirizzo di residenza e recapiti telefonici o email/PEC, qualifiche, status lavorativo, documenti comprovanti l'identità e il diritto al lavoro, dati dei familiari (come dati anagrafici, di contatto, titoli di studio, valutazioni scolastiche periodiche come pagelle).

Potranno anche essere raccolti dati relativi a disabilità, stato di salute e anagrafici sia dell'iscritto che del suo nucleo familiare come quelli riportati in prescrizioni, referti, fatture di specialisti, protesi, ecc. (per le integrazioni malattia ed infortunio o prestazioni assistenziali per l'iscritto e per i suoi familiari).

B. Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle finalità del trattamento.

In tutti i casi sopra illustrati i dati non saranno oggetto di diffusione ma potremmo comunicare i dati personali all'esterno a terzi a cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle obbligazioni derivanti dall'iscrizione da lei sottoscritta, e dalle prescrizioni di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: persone, società o studi professionali, che prestino attività di assistenza, consulenza o collaborazione in materia tecnica, di elaborazione dati, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria).

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento UE, si procede alla indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'iscritto e dei suoi familiari in qualità di responsabili o incaricati e si fornisce di seguito apposito elenco per categorie:

- Personale del Titolare del trattamento, nominato e autorizzato al trattamento;
- Soggetti terzi coinvolti dal Titolare del trattamento per l'organizzazione, l'esecuzione e la gestione amministrativa dei servizi richiesti (consulenti tecnici, consulenti informatici, legali, fiscali).
- Enti di previdenza e assistenza (es. INPS, INAIL);
- Istituti bancari e finanziari che intrattengono rapporti con E.N.P.A.F.
- Enti e organi amministrativi pubblici per adempiere agli obblighi previsti dalla legge;
- Superstiti
- Tutori e amministratori di sostegno di pensionati e assistiti

C. Base giuridica, Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali.

La base giuridica che consente la liceità dei trattamenti sopra illustrati per l'iscritto è relativa agli art. 6 par. 1 lett. b) "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte", lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e per i dati relativi alla salute all'art. 9, par. 2, lett. h) il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3.

Tutti i trattamenti sopra illustrati, per l'iscritto, perseguono finalità per le quali l'articolo 6 e 9 del Regolamento UE escludono la necessità di acquisire **un consenso specifico dell'interessato**. Laddove l'interessato non intendesse conferire comunque i dati personali richiesti e necessari in base a quanto precede, la conseguenza è quella della impossibilità di fruire delle prestazioni assistenziali e dei rimborsi economici erogati da E.N.P.A.F.

D. Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione all'E.N.P.A.F. per poter adempiere alle finalità di cui sopra ed entro i termini previsti dal Registro dei trattamenti e comunque non oltre 20 anni dal decesso dell'iscritto, dell'assistito o del pensionato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera (f) del Regolamento UE, si informa che tutti i dati raccolti non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né all'interno né al di fuori della Unione Europea.

Si informa inoltre che nel trattamento dei dati personali potremmo utilizzare processi decisionali automatizzati (ad esempio per la valutazione relativa al soddisfacimento dei requisiti necessari a beneficiare di una particolare prestazione assistenziale o in altre circostanze).

Tale processo potrà comportare l'accettazione o il rifiuto automatico della richiesta di prestazione assistenziale. In ogni caso avrà sempre diritto ad ottenere l'intervento umano al fine di poter esprimere la sua opinione o contestare la decisione.

E. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.

Gli estremi identificativi del Titolare del trattamento sono i seguenti:

Viale Pasteur, 49 - 00144 Roma (RM) Tel: (+39) 06 54711. **Indirizzo PEC:** posta@pec.enpaf.com

Gli estremi identificativi del Responsabile della Protezione dei dati (DPO Data Processor Officer) sono i seguenti:

Systema Consulting S.r.l. - Via C. A. Jemolo, 303 Roma e-mail: dpo@enpaf.it

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento e delle persone autorizzate è reperibile presso la sede del titolare indicata.

F. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento UE, si informa l'interessato che:

a) egli ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o, nel caso non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti, la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Per esercitare i suddetti diritti sarà sufficiente inviare una mail a dpo@enpaf.it esplicitando la richiesta.

b) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;

d) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate da E.N.P.A.F. a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. Il Titolare del trattamento potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

G. Aggiornamento della presente informativa.

La presente informativa è soggetta ad aggiornamenti in virtù di modifiche legislative e cambiamenti organizzativi interni ad E.N.P.A.F. La versione aggiornata è quella presente sul sito internet istituzionale da E.N.P.A.F. Gli iscritti e i loro familiari sono pertanto invitati a verificarne periodicamente il contenuto.