



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792
web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it
pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

ISCRIZIONE ALL'ALBO PER TRASFERIMENTO

Per trasferimento di iscrizione, **si intende lo spostamento della propria iscrizione da un Ordine, all'Ordine dei Farmacisti di Padova**. Saranno poi gli Ordini a perfezionare la pratica di trasferimento. La quota di iscrizione all'Albo per l'anno in corso, deve essere pagata all'Ordine di provenienza. L'iscrizione per trasferimento, avverrà nella prima seduta utile del Consiglio Direttivo.

Per presentare la domanda di iscrizione all'Albo per trasferimento, è necessario predisporre, in scansione, la seguente documentazione:

- PAGAMENTI:

- ✓ **MARCA DA BOLLO**: Attestazione del versamento di € **16,00** per la marca da bollo. Per effettuare il pagamento, creare l'avviso PagoPA, cliccando su questo [link](#). Compilare la schermata che appare inserendo i dati richiesti e indicando come causale "Marca da bollo iscrizione per trasferimento anno 2024". Sul campo "cespite" lasciare vuoto.

- DOCUMENTI:

- ✓ Domanda di trasferimento scaricabile dopo la registrazione on line
- ✓ Documento di identità (fronte/retro)
- ✓ Codice fiscale
- ✓ SOLO per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno in corso di validità o in attesa di rinnovo.
- ✓ Fotografia in formato .jpg o .pdf

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO ONLINE

Collegandosi alla sezione "AREA ISCRITTI" del sito www.ordinefarmacistipadova.it, si aprirà il link alla pagina <https://fofiruf.it/login> > accedere inserendo il proprio codice fiscale e la password altrimenti accedere con SPID e cliccare su "**Richiedi Trasferimento**". Si aprirà una schermata con l'indicazione di alcuni step da completare per la presentazione della domanda:

- Selezionare l'Ordine presso cui si vuole presentare la domanda;
- Rilasciare il consenso per il trattamento dei dati personali;
- Compilare il questionario con i propri dati e confermare la registrazione della domanda;
Nel caso di casella PEC con dominio @pec.fofi.it fornita dall'Ordine di provenienza, l'Ordine di Padova provvederà a prenderla in carico e a mantenerla gratuitamente per tutto il periodo di iscrizione.
- Scaricare la domanda cartacea e caricarla firmata insieme agli altri documenti richiesti cliccando su Proseguì;



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it

pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

- Attendere alla propria email la comunicazione di iscrizione all'Albo che **verrà inviata all'avvenuta ratifica da parte del Consiglio**: solo dopo la ricezione di questo messaggio, sarà possibile accedere all'area riservata per stampare il proprio cartellino identificativo e la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla nuova iscrizione all'Albo professionale.

COMUNICAZIONE DI AVVENUTA ISCRIZIONE

La domanda di trasferimento, verrà sottoposta a ratifica del Consiglio dell'Ordine nel corso della prima seduta utile ed avrà decorrenza da quella data.

Entro pochi giorni successivi a tale data, verrà inviata all'email personale, la conferma dell'avvenuto trasferimento e sarà possibile accedere alla propria scheda personale per stampare il proprio cartellino identificativo e la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo professionale.

RINNOVO DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'iscrizione all'Ordine è necessaria ai fini dell'esercizio della professione e **viene rinnovata tacitamente il 31 dicembre di ogni anno**. La quota annuale viene riscossa entro il primo semestre dell'anno tramite avviso di pagamento PagoPA inviato alla PEC personale, che ogni iscritto ha il dovere di consultare. In caso di mancato pagamento della quota annuale, la normativa vigente prevede la cancellazione per morosità, ma non l'estinzione del debito per l'anno in corso.

La cancellazione dall'Albo si ottiene presentando specifica domanda, preferibilmente entro la metà del mese di Dicembre e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno.

È possibile iscriversi di nuovo in qualsiasi momento e ricancellarsi.

SCHEDA PERSONALE ISCRITTO

Dal sito dell'Ordine, accedendo alla propria scheda personale su "AREA ISCRITTI", ogni iscritto può:

- stampare il cartellino identificativo;
- stampare la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo professionale;
- controllare ed aggiornare i propri dati personali;
- scaricare l'avviso PagoPA per il pagamento della quota annua;
- verificare il pagamento della quota annua;
- verificare corsi ECM;
- presentare la domanda di cancellazione;
- presentare la domanda di trasferimento ad altro Ordine.